

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики
№ 839-РЗ

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министра труда,
занятости и социального развития
Чеченской Республики



05 2015 г.



№ 01-01-05/59
от «07» апреля 2015 г.

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
«Шалинский социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних» на 100 мест

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Шалинский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 100 мест создано в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, созданных путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2010 года, 23 июня, 11 октября, 8, 27 декабря 2011 года, 2 апреля 2013 года) путем изменения типа бюджетного учреждения и создания Государственного казенного учреждения «Шалинский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 100 мест. В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179 «Об утверждении плана изменения типов существующих казенных и бюджетных учреждений Чеченской Республики» изменен тип казенного учреждения и создано Государственное бюджетное учреждение «Шалинский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 100 мест.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение «Шалинский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 100 мест;
сокращенное - ГБУ «ШСРЦН».

1.3. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник), который осуществляет полномочия Собственника имущества Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики. Учреждение подведомственно Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы на русском языке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Чеченской Республики в сфере социального обслуживания.

1.10. Для осуществления целей деятельности в Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- приемно - диагностическое отделение;
- отделение социальной реабилитации;
- отделение социально-правовой помощи;
- отделение дневного пребывания;
- стационарное отделение;
- отдел помощи семье и детям;
- отделение бытового обслуживания.

Учреждение имеет право создавать другие отделения, с учетом необходимости и имеющихся возможностей, деятельность которых не противоречит задачам Учреждения.

1.11. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес - Чеченская Республика, Шалинский район, пос. Кавказ;
почтовый адрес - Чеченская Республика, 366300, Шалинский район, пос. Кавказ.

1.12. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности, обеспечивающее временное проживание, социальную помощь и реабилитацию несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, обеспечение им социальной помощи и социального патронажа.

2.3. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются Учреждением в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.

2.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определённой индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Учреждении. Получатели социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социальных услуг.

2.5. Социальные услуги, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Устава, предоставляются получателям социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания за плату или частичную плату, за исключением лиц, указанных в статье 31 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и лиц, которым нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социального обслуживания предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2.6. В Учреждении круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

оказавшиеся без попечения родителей или законных представителей;
проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
заблудившиеся или подкинутые;

самовольно покинувшие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

не имеющие места жительства, места пребывания и(или) средств к существованию;

оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Несовершеннолетние обслуживаются в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и(или) их социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

2.7. Основаниями помещения несовершеннолетних в центр являются:

личное обращение несовершеннолетнего;

заявление родителей несовершеннолетнего (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защиты населения.

2.8. В соответствии со своими задачами Учреждение предоставляет обслуживаемым в нем несовершеннолетним социальные услуги.

Основными социальными услугами являются:

обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

разработка и реализация программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленной на выход из трудной жизненной ситуации;

организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних, содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

обеспечение защиты законных прав и интересов несовершеннолетних;

содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;

оказание социально-психологической помощи семьям с целью возвращения ребенка в семью, обеспечение соблюдения его прав в семье;

осуществление реабилитационных задач в досуговой деятельности с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

2.9. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.10. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в разделе 2 настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным разделом 2 настоящего Устава, для получателей социальных услуг за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, используются Учреждением в соответствии с Порядком расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, установленным нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере социального обслуживания.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно федеральному законодательству.

2.14. Несовершеннолетние находятся в Учреждении на условиях стационарного пребывания и в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с федеральным законодательством.

2.15. Директор (руководитель) и коллектив Учреждения на время нахождения в нем несовершеннолетних несут ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность, а также обязаны защищать их личные и имущественные права и интересы.

2.16. Оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима осуществляют территориальные учреждения здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора.

2.17. Образовательная работа с детьми и подростками в Учреждении организуется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом времени пребывания их в Учреждении, формы и степени ограниченных возможностей, возраста, уровня учебной подготовки.

При необходимости решение о форме получения образования несовершеннолетними принимается по согласованию с соответствующей медико-педагогической комиссией.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.1.2. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника и Учредителя.

3.1.3. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу и не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, направленных на достижение уставных целей и исполнений государственных заданий, и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

3.1.4. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.5. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.1.6. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

3.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка, установленного федеральным законодательством и настоящим Уставом;

3.1.8. Определять систему оплаты труда, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, кроме отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 598, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, утвержденных в установленном порядке. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

3.1.9. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

3.2.3. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств.

3.2.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению, принимать меры по возмещению или возврату бюджетных средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме.

3.2.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3.2.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2.8. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

3.2.9. Предоставлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

3.2.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работниками заработной платы, безопасные условия труда, а также нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.11. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

3.2.12. Выполнять другие обязанности в соответствии содействующим законодательством.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Структура органов управления Учреждения

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем и руководителем Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики и настоящим Уставом.

4.1.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств республиканского бюджета Чеченской Республики путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Компетенция органов управления Учреждения. Порядок формирования органов управления Учреждения, сроки их полномочий. Порядок деятельности органов управления Учреждения.

4.2.1. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

утверждение бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой и бухгалтерской отчетности;

назначение руководителя, заместителя и главного бухгалтера Учреждения и освобождение их от занимаемой должности;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем, заместителем и главным бухгалтером Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;

установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя, заместителя и главного бухгалтера Учреждения;

поощрение руководителя, заместителя и главного бухгалтера Учреждения;

привлечение руководителя, заместителя и главного бухгалтера Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;

принятие решения о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, выделения, ликвидации и преобразовании Учреждения;

утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;

утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;

формирование и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с видами деятельности;

принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в том числе списания имущества) соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, определенных федеральным законодательством;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

определение порядка использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством.

4.2.2. Руководитель Учреждения.

4.2.2.1. Учреждение возглавляет Директор (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.2.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными и региональными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.2.3. Руководитель организует выполнение поручений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Поручения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

4.2.2.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;
обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике;
обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение;
обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
контролирует работу, обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.2.5. По согласованию с Учредителем, руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2.2.6. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.2.2.6. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с Учредителем;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми

актами Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе соответствии с требованиями федеральных законов;

незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.3. Попечительский совет.

Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения при Учреждении создается попечительский совет (далее – Попечительский совет).

Попечительский (общественный) совет при Учреждении является общественным органом, который создается с целью оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения.

Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения.

В его состав могут входить представители:

органов государственной власти;

органов местного самоуправления;

общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания;

деятели науки, образования, культуры, предпринимателей.

Членами Попечительского совета не могут быть работники учреждения.

Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

В своей работе Попечительский совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Чеченской Республики;

федеральными, республиканскими законами;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Чеченской Республики;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики;

нормативными правовыми актами Министерства труда, и социального развития Российской Федерации, Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;

другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также положением о Попечительском совете.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации.

Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Попечительского Совета большинством голосов при открытом голосовании и утвержденным Учредителем сроком на 3 года.

На первом заседании Совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

Число членов Попечительского совета является произвольным, но не менее 5 человек.

Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета, на котором рассматривался вопрос приема новых членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы.

В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Попечительского совета.

В заседаниях Попечительского совета участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя, но без права совещательного голоса.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

5. Контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданного ему в оперативное управление - Собственнику имущества Учреждения.

5.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном законодательном порядке информацию и документы.

5.3. На основании решений Учредителя или Собственника могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

6.7. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 34 699 737 рублей 00 копеек.

(проставляется в цифровом и текстовом значении)

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

6.8.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

6.8.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

6.8.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6.8.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.9. В отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Учреждение обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

6.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

6.9.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включает ежегодные отчеты Учреждения.

6.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств, передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества.

7. Переименование, реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть переименовано, реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и решением суда.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Принятие решения о переименовании, ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с федеральным законодательством.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу-правопреемнику.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.10. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы, представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Переименование, реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть переименовано, реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Принятие решения о переименовании, ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с федеральным законодательством.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.10. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.15. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Собственником в установленном законодательством порядке.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Руководитель

Гл. бухгалтер

612200004/26

10778.7

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Уставу ГБУ

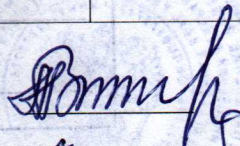
«Шалинский реабилитационный
центр для несовершеннолетних» на
100 мест

Перечень

основных средств находящихся в оперативном управлении
государственного бюджетного учреждения
«Шалинский реабилитационный центр для несовершеннолетних»

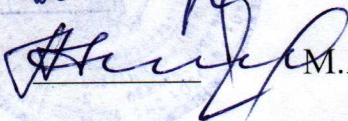
№ п/п	Наименование объекта недвижимости производственного комплекса, (объект социально- культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес отнесение к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости , дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Здание		B12200004711	6601,0	4148,5
2	Пристройка		B12200004712	60,2	23,9
3	Учебный корпус		B12200004713	599,9	238,7
4	Навес		B12200004715	1033,9	411,3
5	Навес		B12200004716	568,0	226,0
6	Проходная		B12200004717	49,4	19,9
7	Котельная		B12200004718	32,9	13,1
8	Сарай		B12200004719	234,6	93,3
9	Котельная		B12200004720	95,4	37,9
10	Котельная		B12200004721	34,0	13,6
11	Ворота		B12200004722	32,0	12,7
12	Забор		B12200004724	645,0	256,6
13	Мощение		B12200004725	764,0	303,9
14	Уборная		B12200004726	28,4	11,2
	Итого:			10778,7	5810,6

Руководитель



З.М. Адуева

Гл. бухгалтер



М.А. Тутубашев

